



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CPC1

Địa chỉ: Số 87 phố Nguyễn Văn Trỗi, phường Phương Liệt, Hà Nội

Tel: 0243 8643327

Fax: 0243 8641366

Website: www.cpc1.com.vn

Email: info@cpc1.com.vn

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí: Quản lý nhân

2. Yêu cầu

2.1 Yêu cầu:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y - Dược.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm trợ lý nhân hoặc quản lý nhân từ 01 năm trở lên tại các công ty dược, thực phẩm chức năng, thiết bị y tế...
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh chuyên ngành và biết cách tra cứu tài liệu.
- Ưu tiên:
 - Có kinh nghiệm triển khai Marketing online.
 - Thành thạo các kỹ năng phục vụ cho Marketing như thuyết trình, thiết kế, chỉnh ảnh, biên tập, video...

2.2 Mô tả công việc:

- Xây dựng kế hoạch phát triển cho sản phẩm/nhóm sản phẩm được phân công:
 - Phân tích tình hình thị trường.
 - Phân tích ưu nhược điểm của sản phẩm.
 - Xác định phân khúc thị trường, chân dung khách hàng mục tiêu và định vị sản phẩm.
 - Xác định chiến lược và lập kế hoạch Marketing: Bao gồm tất cả các hoạt động để hỗ trợ bán hàng đạt mục tiêu, từ trade marketing đến truyền thông quảng cáo, thay đổi nhận thức người dùng...
 - Trực tiếp triển khai hoặc giám sát đơn vị dịch vụ triển khai, tổng kết đánh giá, chỉnh sửa các hoạt động Marketing theo kế hoạch.
- Phụ trách và triển khai các nội dung về sản phẩm liên quan đến chuyên ngành y - dược:
 - Huấn luyện kiến thức chuyên môn cho nhân viên bán hàng.
 - Giới thiệu sản phẩm tại các đơn vị chuyên ngành hoặc tại Hội nghị khách hàng, GP nhà thuốc, Hội thảo cho người bệnh...
 - Phối hợp với các nhân viên khác trong việc xây dựng các nội dung, thông điệp cho sản phẩm như: Quảng cáo, bài PR, bài đăng trên các trang web của công ty, trang mạng xã hội...
 - Hỗ trợ nhân viên bán hàng trong việc giải đáp thắc mắc của khách hàng về lĩnh vực chuyên môn.



- Chịu trách nhiệm về nội dung hoặc trực tiếp xây dựng các kênh thông tin trên mạng xã hội về sản phẩm được phân công.
- Phân tích thị trường & xây dựng sản phẩm mới.

3. Mức lương, quyền lợi:

- Lương: Trao đổi trong quá trình phỏng vấn.
- Tham gia đầy đủ BHXH.
- Hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của pháp luật và của công ty.
- Thưởng theo KPI và theo doanh số sản phẩm/nhóm sản phẩm phụ trách.

4. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Ứng viên nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính – Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1, số 87 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phương Liệt, Hà Nội.
- Hoặc gửi hồ sơ qua địa chỉ email: tochuchanhchinhHN@cpc1.com.vn

5. Thời hạn nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 19/02/2026.

Lưu ý: Các ứng viên đạt sơ tuyển hồ sơ sẽ được thông báo đến phỏng vấn.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Tạ Văn Dũng

